

UỶ BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚC HOÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: /TB-UBND

Phúc Hoà, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch trực ngày nghỉ lễ Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5

Thực hiện Chỉ thị số 1570/TB-BLĐTĐ ngày 12/4/2024 của Bộ lao động TBXH về việc đề xuất hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp. Chủ tịch UBND xã phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức trực ngày nghỉ lễ Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 từ **thứ bảy ngày 27/4/2024** đến hết **thứ tư ngày 01/5/2024 (làm bù vào ngày thứ Bảy 04/5/2024)** cụ thể như sau:

Thời gian trực	Lãnh đạo UBND	Cán bộ, công chức chuyên môn
Ngày 27/4/2024	Nguyễn Văn Hưng-PCT ĐT: 0398366796	- Bà Nguyễn Thị Nhung – CC Địa chính-XD-NN-MT -Ông Trần Văn Trọng - CHT Quân sự
Ngày 28/4/2024	Nguyễn Ngọc Toàn-PCT ĐT: 0989847225	- Bà Lương Thị Minh Thủy - CCVP-TK - Ông Nguyễn Văn Hiến- Phó chỉ huy trưởng QS -Ông Lương Mạnh Luyện- CC Địa chính- XD-NN-MT
Ngày 29/4/2024	Nguyễn Văn Hưng-PCT ĐT: 0398366796	- Ông Hoàng Văn Thái- CC VPTK - Bà Nguyễn Thị Nhung – CC Địa chính-XD-NN-MT
Ngày 30/4/2024	Nguyễn Ngọc Toàn-PCT ĐT: 0989847225	- Ông Trần Văn Trọng - CHT Quân sự -Ông Lương Mạnh Luyện- CC Địa chính- XD-NN-MT
Ngày 01/5/2024	Ngô Văn Tiệp-CT ĐT: 0976472118	- Ông Nguyễn Văn Hiến- Phó chỉ huy trưởng QS -Ông Trần Văn Trọng - CHT Quân sự

Ngoài ra, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn cần thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Đề nghị các phòng ban tắt các thiết bị điện, khóa cửa cẩn thận trước khi ra về.

2. Đối với các đ/c Trưởng thôn: Trong thời gian nghỉ lễ khi xảy ra các vụ việc đột xuất có tính chất nghiêm trọng yêu cầu các đồng chí Trưởng thôn báo cáo nhanh bằng điện thoại và bằng văn bản cho đồng chí Chủ tịch; Phó Chủ tịch, Văn phòng UBND xã và ca trực được phân công để tổng hợp báo cáo nhanh về UBND huyện theo đúng quy định.

3. Đề nghị đồng chí bảo vệ trụ sở UBND xã trực theo quy định.

Căn cứ vào lịch được phân công, các đ/c lãnh đạo và cán bộ, công chức chuyên môn bố trí thời gian, thu xếp công việc để trực đầy đủ, nghiêm túc đảm bảo đúng quy định và chịu trách nhiệm hoàn toàn khi có các vụ việc xảy ra không báo cáo đúng theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

-VP UBND huyện (b/c);

-Như kính gửi;

- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Ngô Văn Tiệp